

<https://jobs.appenfelder.net/job/stellenanzeigevorlagemwd-2/>

## Personalsachbearbeiter (m|w|d)

### Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

### **Personalsachbearbeiter (m|w|d) in Voll- oder Teilzeit**

Die Appenfelder GmbH mit ca. 110 Mitarbeitern gehört zu den führenden Unternehmen in der Flurförderzeug-Branche von Nordrhein-Westfalen. Wir handeln mit Neugeräten und Gebrauchstaplern, führen Reparaturen und Serviceleistungen durch und sorgen für die reibungslos funktionierende Intralogistik bei zahlreichen Unternehmen in NRW.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

|Was erwartet Sie bei der Appenfelder GmbH? Wo liegen Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
  - Vorbereitung der monatlichen Abrechnungsdaten und vollumfängliche Durchführung der Lohn & Gehaltsabrechnung
  - Bearbeitung von Urlaubs- und Fehlzeiten sowie Pflege der Zeiterfassung
- **Administrative Betreuung der Personalprozesse**
  - Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
  - Pflege der Personalakten und Sicherstellung der Datenaktualität im HR-System
- **Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden**
  - Ansprechpartner für personalbezogene Fragen
  - Unterstützung bei arbeitsrechtlichen und organisatorischen Themen
- **Mitarbeit bei HR-Projekten:**
  - Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
  - Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und der Digitalisierung von HR-Prozessen
- **Unterstützung im Recruiting**
  - Veröffentlichung von Stellenanzeigen und Koordination des Bewerbungsprozesses
  - Organisation von Vorstellungsgesprächen und Korrespondenz mit Bewerbenden

### Qualifikationen / Anforderungen

|Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen (z. B. Personalfachkaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration oder einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Software

### Arbeitgeber

Appenfelder GmbH

### Start Anstellung

frühest möglich

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Zum Scherbusch 8, 51674, Wiehl, NRW

### Arbeitszeiten

Voll- oder Teilzeit

### Veröffentlichungsdatum

Februar 6, 2025

- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil
- Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Leistungen der Anstellung**

|Was können wir Ihnen bieten?

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Ein freundliches und motiviertes Team mit einer offenen Kommunikationskultur
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Eine attraktive Vergütung und weitere Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge
- Teilnahme am Lohnoptimierungsprogramm

### **Kontakte**

Wenn Sie an einer herausfordernden Aufgabe in einem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

### **Appenfelder GmbH**

*Personalwesen*

Zum Scherbusch 8, 51674 Wiehl-Marienhagen

Tel.: 0 22 61/50 10-0

[facebook.com/appenfelder](https://www.facebook.com/appenfelder) | [instagram.com/appenfelder\\_gmbh](https://www.instagram.com/appenfelder_gmbh)